

**MAIRIE**  
**DE**  
**VAUJANY**

11, route de la Cour Basse  
38114 VAUJANY

Téléphone 04 76 80 70 95  
Télécopie 04 76 80 78 37

Arrêté n°2020-57-R



**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES ARRETES DU MAIRE**

**OBJET : DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE  
AU DEUXIEME ADJOINT**

**Le Maire de la Commune de Vaujany,**

*VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L. 2122-18, qui confère au Maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints, et, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, à des membres du conseil municipal ;*

*Considérant que le Conseil municipal a été renouvelé le 15 mars 2020 ;*

*VU le procès-verbal d'installation du Conseil Municipal de Vaujany en date du 27 mai 2020 ;*

*VU les délibérations n°04-270520-02 et n°04-270520-04 du 27 mai 2020 élisant le Maire et les trois adjoints ;*

*CONSIDÉRANT que le Conseil municipal du 27 mai 2020 a élu Monsieur Michel VACCON en tant que 2<sup>ème</sup> Adjoint au Maire ;*

*CONSIDÉRANT que Monsieur Michel VACCON occupe dès lors la fonction de 2<sup>ème</sup> Adjoint ;*

*CONSIDÉRANT qu'il y a lieu, dans l'intérêt du bon fonctionnement de l'administration communale, de déléguer un certain nombre de compétences aux adjoints au Maire ;*

**ARRETE**

**Article 1er :**

Délégation de fonction assortie de délégation de signature est donnée à *Monsieur Michel VACCON*, Deuxième Adjoint de la Commune de Vaujany en charge des « Travaux, de l'environnement, du développement durable et de l'embellissement », à l'effet de prendre les décisions, signer les actes et correspondances courantes dans les domaines et limites suivants :

- Animation et suivi des tâches incombant aux Services Techniques :
  - Gestion des effectifs en relation avec les responsables concernés,
  - Suivi et contrôle de la bonne exécution de la qualité du service public rendu à la population ;
  - Suivi et contrôle de la bonne exécution des décisions du Conseil municipal et de la commission Travaux en relation avec l'encadrement,
  - Remontée d'informations du fonctionnement de ces services à l'ensemble des Elus,
  - Suivi et contrôle de la bonne exécution de la qualité du service rendu à la population ;
  - Signature des bons de commandes nécessaires aux services techniques conformément à la réglementation applicable en matière de marchés publics et dans la limite de
    - quinze mille euros TTC unitaire (15 000 € TTC) dans le cadre du budget de fonctionnement
    - quarante-six mille huit cents euros TTC (46 800 € TTC) dans le cadre du budget d'investissement
- Relation avec la Communauté de Communes de l'Oisans dans le cadre des compétences techniques transférées;
- Relation avec les Syndicats Intercommunaux : SACO, GEMAPI, TE38, ...
- Relation avec l'ONF et le RTM;

## **Article 2 :**

Délégation de signature est également donnée, à *Monsieur Michel VACCON*, Deuxième Adjoint de la Commune de Vaujany, pour les affaires exclusivement énumérées ci-après, conformément à la réglementation en vigueur en cas d'indisponibilité du Maire et de la 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire :

- Signature des bons de commandes conformément à la réglementation applicable en matière de marchés publics et dans la limite de
  - quinze mille euros TTC unitaire (15 000 € TTC). dans le cadre des budgets de fonctionnement
  - quarante-six mille huit cents euros TTC (46 800 € TTC) dans le cadre des budgets d'Investissement

## **Article 3 :**

Délégation de signature est également donnée à *Monsieur Michel VACCON*, Deuxième Adjoint de la Commune de Vaujany, pour les affaires exclusivement énumérées ci-après, qu'il exercera en mon absence ou en cas d'empêchement, et en cas d'absence et d'empêchement de la Première Adjointe, le tout conformément à la réglementation en vigueur :

- Délivrance des extraits et des expéditions du registre des délibérations du Conseil Municipal ;
- Délivrance des extraits et des expéditions du registre des arrêtés municipaux ;
- Délivrance des extraits de la matrice cadastrale et du registre des états de section, ainsi que des relevés d'ordre cadastral ;
- Délivrance des documents d'état-civil pour la réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants naturels, pour la transcription, la mention en marge de tous actes ou jugements sur les registres de l'état-civil, de même que pour tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus ;
- Délivrance des certificats de conformité ou de copies conformes ;
- Légalisation de signature dans les conditions prévues à l'article L. 2122-30 du Code Général des Collectivités Territoriales;
- Signature des bordereaux de paiement et de recettes sans limite de montant pour l'ensemble des budgets communaux;
- Et tous documents à usage interne aux services communaux dans le cadre de la continuité des services publics.

## **Article 4 :**

Ces délégations sont données par le Maire, sous sa responsabilité et sous sa surveillance. Elles ont le caractère de délégations de fonctions et de signatures. Elles peuvent être rapportées à tout moment.

## **Article 5 :**

La présente délégation prendra effet à compter de sa transmission au représentant de l'État dans le département au titre du contrôle de légalité, de sa notification au délégataire et de l'affichage en mairie.

## **Article 6 :**

Ampliation du présent arrêté sera transmise à

- Monsieur le Préfet de l'Isère
- Madame la Trésorière de Bourg d'Oisans
- L'intéressé
- Les services municipaux

Pour en assurer, chacun en ce qui le concerne, son exécution  
Spécimen du Paraphe et de la Signature du 2<sup>ème</sup> Adjoint

Fait à Vaujany, le 10 août 2020

Transmis en Préfecture le : 21/08/2020

Affiché le :

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa notification.



Le Maire,

Yves GENEVOIS



## BORDEREAU D'ACQUITTEMENT DE TRANSACTION

Collectivité : **VAUJANY MAIRIE**

Utilisateur : **VAGNE Sarah**

### Paramètre de la transaction :

|   |   |
|---|---|
| Type de transaction :                   | Transmission d'actes  |
| Nature de l'acte :                      | Actes réglementaires  |
| Numéro de l'acte :                      | 2020_57_R   |
| Date de la décision :                   | 2020-08-10 00:00:00+02  |
| Objet :                                 | Délégation de fonction et de signature au<br>Deuxième Adjoint |
| Documents papiers complémentaires :     | NON   |
| Classification matières/sous-matières : | 5.4 - Delegation de fonctions                                 |
| Identifiant unique :                    | 038-213805278-20200810-2020_57_R-AR                           |
| URL d'archivage :                       | Non définie   |
| Notification :                          | Non notifiée  |

### Fichier contenus dans l'archive :

| Fichier   | Type de fichier | Taille du fichier |
|---|-----------------|-------------------|
| Nom métier :  |                 |                   |
| 038-213805278-20200810-2020_57_R-AR-1-1_0.xml       | text/xml        | 878               |
| Nom original :                                      |                 |                   |
| doc20200811155615.pdf                               | application/pdf | 577984            |
| Nom métier :  |                 |                   |
| 99_AR-038-213805278-20200810-2020_57_R-AR-1-1_1.pdf | application/pdf | 577984            |

### Cycle de vie de la transaction :

| Etat                       | Date                       | Message                            |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Posté                      | 11 août 2020 à 15h54min09s | Dépôt initial                      |
| En attente de transmission | 11 août 2020 à 15h54min34s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis                   | 11 août 2020 à 15h54min40s | Transmis au MI                     |
| Acquittement reçu          | 11 août 2020 à 15h54min56s | Reçu par le MI le 2020-08-11       |