



# Vaujany Station-village

1250m - 3330m / été-hiver / Alpes-Isère

©Clara Fotomania

La Mairie de Vaujany recrute :

## UN EDUCATEUR JEUNES ENFANTS AU PÔLE ENFANCE (H/F)

**Poste à l'année à pourvoir le 22/09/2025**

*Située dans l'Oisans face au superbe Massif des Grandes Rousses, à 1250m d'altitude, la commune de Vaujany possède tout le charme et le cachet d'une authentique station-village de montagne hiver / été.*

*A 50km de Grenoble, entre tradition et modernité, Vaujany offre les équipements publics les plus performants (patinoire, piscine, cinéma, musée, médiathèque, pôle enfance, résidences de tourisme) et des services de qualité ouverts à l'année. La commune est également empreinte d'un tissu associatif particulièrement dynamique.*

### AVANTAGES LIÉS AU POSTE

*Régime indemnitaire*

*Participation employeur mutuelle et prévoyance*

*Comité des Œuvre Sociales 38*

*Tarifs préférentiel forfaits de ski*

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

*Temps complet 35h*

*Plannings à horaires variables*

*Travail certains week-ends en saison*

### DIPLÔME REQUIS

*> Diplôme d'Etat d'Educateur Jeunes Enfants*

### SALAIRE

2 567,57€ brut

(Traitement de base + régime indemnitaire)

### MISSIONS

- Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités qui en découlent.
- Accompagner les parents dans l'éducation de leur enfant.
- Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien au sein d'une structure petite enfance en lien avec sa famille, créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires à sa sécurité et à son bien-être.
- Assurer ponctuellement la continuité de la fonction de direction.
- Assurer l'accueil quotidien des enfants, participer à leur éducation et à leur socialisation en collaboration avec l'équipe.
- Soutenir la direction de la structure dans ses fonctions administratives et relationnelles avec les familles, l'équipe et les autres partenaires de la structure.
- Transmettre les questionnements et réflexions des familles et de l'équipe à la directrice.
- Assurer ponctuellement la continuité de la fonction de direction en l'absence de la direction.
- Gérer les imprévus et les problèmes de santé de l'enfant au cours de sa journée et tenir les parents informés.

- Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants.
- Participer à l'élaboration du projet éducatif de la structure et veiller au respect de sa mise en œuvre.
- Contribuer à la qualité d'accueil et favoriser l'éveil des enfants.
- Veiller au maintien des mesures d'hygiène et de sécurité en collaboration avec la direction et l'équipe pluridisciplinaire.
- Mettre en place des ateliers variés, stimulants, réfléchis et adaptés aux besoins de l'enfant pour l'aider à s'épanouir et lui permettre de prendre du plaisir en jouant.
- Encadrer certains stagiaires sous la responsabilité de la direction.
- Prévenir d'éventuelles carences affectives, éducatives, voire des maltraitances, en collaboration avec le psychologue.
- Participer à l'élaboration et à la réflexion autour des projets, s'investir dans la vie de la structure.

## PROFIL

- \* Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée
- \* Capacité à proposer une pédagogie adaptée à l'enfant et à sa famille et à accueillir l'enfant à la fois dans sa globalité et dans son individualité.
- \* Capacité à mettre en place des modes de communication orale et écrite adaptés.
- \* Bonne connaissance des enjeux et évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse.
- \* Connaissance de l'environnement réglementaire du secteur petite enfance et à l'intégration de l'enfant porteur de handicaps.
- \* Connaissance des collectivités territoriales.
- \* Capacité à se montrer rassurant pour l'enfant et sa famille.
- \* Capacité d'observation et d'écoute, d'anticipation, d'analyse et de synthèse.
- \* Goût du travail en équipe.
- \* Capacité d'adaptation et autonomie
- \* Réactivité, être force de proposition, rigueur et organisation
- \* Sens de la discrétion.
- \* Sens du service public.
- \* Anglais apprécié



### POUR CANDIDATER

Adresser candidature + CV à l'attention de :  
Monsieur le Maire

Mairie – 11 route de la Cour Basse - 38114 VAUJANY

Ou par mail : [secretariat@vaujany.fr](mailto:secretariat@vaujany.fr)